* + - * **Plán práce VP a KP - trvalé a termínované úlohy**

Výchovný a karierový poradca pracuje podľa ročného harmonogramu práce, ktorý obsahuje trvalé a termínované úlohy.

**Trvalé úlohy:**

**ÚLOHY VÝCHOVNÉHO  A KARIEROVÉHO  PORADCU**

* + - * 1. Výchovný a karierový  poradca plní úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie žiakov a úlohy v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu.
        2. Osobitnú pozornosť venuje  žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom so zmenenou pracovnou schopnosťou
        3. Poskytuje konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov, informuje o možnostiach ďalšieho štúdia a pomáha pri výbere povolania.
        4. Sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti.
        5. Aktuálne objednáva (podľa potreby riešenia problémov) činnosti odborné konzultácie
        6. Spolupracuje s výchovnými poradcami základných a stredných škôl spádovej oblasti.
        7. Vedie  agendu výchovného poradenstva a zb. odbornej literatúry a pomôcok.
        8. Spolupracuje so školským psychológom a  s koordinátorom výchovy proti drogovým závislostiam.
        9. Spolupracuje s vedením školy.
        10. Spolupracuje s ÚPSVaR v Rožňave a aktuálne sa zapája do ich činnosti.
        11. Realizuje preventívne aktivity zamerané proti šikanovaniu a násiliu v spolupráci so sociálnym psychológom, a políciou.
        12. Systematicky zvyšuje úroveň poznatkov v oblasti VP.
        13. Získava informačné a metodické materiály pre poradenskú prácu so  žiakmi.
        14. Priebežne spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradňou – požiada o spoluprácu v prípade žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakov s výraznými poruchami správania či záškoláctva.
        15. Metodicky pomáha učiteľom pri výchove a vzdelávaní žiakov, koordinuje spoluprácu rodiny a školy. Dbá, aby sa rodičia dozvedeli včas o problémoch svojho dieťaťa.
        16. Aktuálne informuje žiakov a rodičov o možnosti ďalšieho štúdia.
        17. Podieľa sa na príprave Dňa otvorených dverí.
        18. Napomáha žiakom pri riešení osobnostného, osobného, vzdelávacieho a profesijného vývinu a orientácie. Venuje pozornosť nadaným žiakom a žiakom, ktorí sa javili v minulosti ako problémoví.
        19. Nadväzuje kontakty a spolupracuje s inštitúciami, organizáciami, združeniami, ktoré môžu svojou činnosťou alebo poskytovaním informácií pomôcť pri riešení problémov, ktoré sú v kompetencii VP.
        20. Zúčastňuje sa náborovej činnosti na základných školách
        21. Uskutočňuje akcie venované problematike predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.
        22. Vyhlasuje aktivity k Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu dňu boja proti drogám, Svetovému dňu prevencie HIV/AIDS.
        23. Dopĺňa kabinet literatúrou, časopismi, aktuálnymi informáciami v oblasti metodickej a informačnej o možnostiach štúdia na vysokých školách a nadstavbovom štúdiu.
        24. Zúčastňuje sa porád a školení výchovných poradcov.
        25. Koordinuje výchovný proces školy.
        26. Aktualizuje nástenku VP

**Termínované úlohy :**

**September**

1. Vypracovať plán práce výchovného poradcu – kompletizácia.

2. Určiť konzultačné hodiny VP.

3. Zistiť informácie o žiakoch so ŠVVP – v spolupráci s tr. uč. vypracovať IVVP na šk. rok 2020/2021

4. Urobiť nástenku s aktuálnymi informáciami.

5. Zistiť záujem o besedy.

6. Informovať pedagógov o práci výchovného poradcu.

**Október**

1. Podľa možnosti vypracovať prehľad rozmiestnenia absolventov v minulom školskom. roku.

2. Individuálne pohovory so žiakmi 1. ročníka, ktorí majú adaptačné ťažkosti.

3. Formou individuálnych konzultácií pomáhať žiakom pri profesijnej orientácii.

4. Aktualizácia nástenky VP o možnostiach štúdia na VŠ v šk. roku 2020/2021.

**November**

* + - * 1. 1. ​​​Beseda o právnom vedomí pre žiakov prvého ročníka.
        2. 2. Pripraviť reprezentáciu školy na Burze SŠ
        3. 3. Dotazník o potrebách študentov na našej škole z hľadiska výchovy – anonymne.
        4. 4. Štvrťročná klasifikácia – prerokovať problémy s triednymi profesormi, prípadne rodičmi.
        5. 5. Zabezpečiť kontakt s odborníkmi pre žiakov, ktorí majú problémy v profesijnej orientácii,        vzdelávaní, správaní.
        6. 6. Začlenení žiaci - prehodnocovanie vyšetrení.

**December**

* + - * 1. 1. Venovať sa žiakom, ktorí sa javia ako problémoví.
        2. 2. Individuálne konzultácie pre žiakov 4. ročníka, inštruktáž k podávaniu prihlášok na VŠ
        3. 3. Pokračovať v prednáškach a besedách podľa záujmu tried.
        4. 4. V rámci projektu pre zvyšovanie finančnej gramotnosti organizovať besedy a burzu nepotrebných vecí.
        5. 5. Dotazník o šikanovaní a vydieraní – pre 1. ročník.

**Január**

* + - * 1. 1. Informovať vedenie školy o problémových žiakoch.
        2. 2. Vyhodnotenie polroku, prospech, správanie, dochádzka, opatrenia na riešenie prípadných problémov.
        3. 3. Výsledky dotazníka o vydieraní a šikanovaní.
        4. 4. Príprava a realizácia ankety Boja proti drogám na škole pre 1. až 4. ročník.
        5. 5. Vyhodnotiť polročnú prácu na úseku výchovného poradenstva.

**Február**

* + - * 1. 1. Pokračovať v konzultáciách pre žiakov 3. a 4. ročníka.
        2. 2. Dokončiť podávanie prihlášok.
        3. 3. Prednáška o zdravom spôsobe života.

**Marec**

* + - * 1. 1. Práca v prijímacej komisii.
        2. 2. Beseda s pracovníčkami Úradu práce pre končiace ročníky.
        3. 3. Podávať a zverejňovať informácie o možnostiach po maturitného a nadstavbového štúdia.

**Apríl**

* + - * 1. 1. Opatrenia na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov.
        2. 2. Aktualizovať nástenku VP.
        3. 3. Prevádzať individuálne a skupinové konzultácie.

**Máj**

* + - * 1. 1. Podieľať sa na príprave prijímacích  skúšok.
        2. 2. Prijímacie skúšky do 1. ročníka, výber žiakov do tried podľa predpokladov a možností.
        3. 3. Podávanie prihlášok na nadstavbové a po maturitné štúdium.
        4. 4. Usmerňovanie plánovania výletov a exkurzií.

**Jún**

* + - * 1. 1. Zhodnotiť a vypracovať záverečnú správu o práci výchovného poradcu.

Plán besied :

      1. ročník - Ako sa adaptovať na strednej škole

                        Zvyšovanie právneho vedomia žiakov

* + - * 1. ročník -   Povedzme šikane nie !
        2. ročník  -  Môj svet hodnôt !
        3. ročník   - Ako ďalej po skončení strednej školy

**Plán práce VP je otvorený a v priebehu školského roka sa bude dopĺňať o nové informácie a akcie podľa potreby žiakov a triedy.**

Výchovný poradca školy úzko spolupracuje s triednymi  učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi z čoho vyplývajú nasledovné úlohy :

**Úlohy triednych učiteľov**

* + - * 1. Pozitívne usmerňovať osobnostný a vzdelávací vývin žiakov.
        2. Pomáhať žiakom pri prekonávaní adaptačných problémov.
        3. Organizovať prednášky, besedy a iné aktivity, zamerané na vekové osobitosti žiakov, ich potreby a záujmy.
        4. Sledovať profesijný vývin žiakov, evidovať ho v triednickej dokumentácii.
        5. Poskytovať žiakom profesijné informácie.
        6. Pozitívne ovplyvňovať motivačnú zložku osobností žiakov.
        7. Osobitnú pozornosť venovať žiakom zaostávajúcim.
        8. Osobitnú pozornosť venovať žiakom nadaným a talentovaným a v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi ich zapájať do mimo vyučovacej záujmovej činnosti.
        9. Evidovať krúžkovú činnosť triedy (vzdelávacie. poukazy).
        10. vytvárať vhodnú sociálnu klímu v triede a škole

**Úlohy ostatných vyučujúcich :**

* + - * 1. Osobitnú pozornosť venovať rozvoju kreativity žiakov vo všetkých jej zložkách v rámci predmetov.
        2. Osobitnú pozornosť venovať procesu adaptácie žiakov v prvých ročníkoch.
        3. Individuálne pracovať so žiakmi nadanými a talentovanými, rozvíjať ich schopnosti v krúžkoch, SOČ, olympiádach a iných súťažiach.
        4. Osobitnú pozornosť venovať žiakom zaostávajúcim a žiakom so sociálne znevýhodneného prostredia..
        5. Realizovať Národný plán výchovy k ľudským právam.
        6. Pri optimalizácii profesijného vývinu žiakov využívať medzi predmetové prvky učiva.
        7. Spolupracovať s triednymi učiteľmi, s výchovným poradcom a rodičmi
        8. Vytvárať vhodnú sociálnu klímu v triede a škole

                                                                                                                  Ing. Katarína Mosná